

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 309 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 309)

400096, Россия, Волгоград, пр-кт им. Столетова, 36

Тел./факс: 8(8442) 65-49-70, тел. 8(8442) 65-49-75 E-mail: dou309@volgadmin.ru

ИНН 3448017059 КПП 344801001 Казначейский счет 03234643187010002900

Банковский счет 40102810445370000021 Лицевой счет 20763004950 БИК ТОФК 011806101

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
Е.Л. Нурмуханбетова
«09» января 2023 г.
Е.Л. Нурмуханбетова



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МОУ Детским садом № 309
В.В. Ужастова
«09» января 2023 г.
В.В. Ужастова



Программа № 23
«Нулевой травматизм»

в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 309 Красноармейского района Волгограда»
на 2023-2025 учебный год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Программа «Нулевой травматизм» (далее-Программа) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 309 Красноармейского района Волгограда» (далее - дошкольное учреждение) разработана в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации
- 1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.
- 1.3. Важнейшим фактором, определяющим необходимость разработки и реализации Программы, является социальная значимость повышения качества жизни и сохранения здоровья трудоспособного населения.

2. Цели

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

- 5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:
- 5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производств законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
 - 5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
 - 5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
 - 5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.
 - 5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
 - 5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
 - 5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
 - 5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
 - 5.1.9. Организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
 - 5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
 - 5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
 - 5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
 - 5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
 - 5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.
- 5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

Приложение № 1

6. Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок исполнения
1	Организация работы системы охраны труда		постоянно
1.1	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Заведующий В.В. Ужастова	ежегодно
1.2	Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в дошкольном учреждении	Специалист по охране труда В.Ю. Полухина	Раз в квартал
1.3	Обеспечение наличия комплекта НПА, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности	Заведующий В.В. Ужастова	ежегодно
1.3.1	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Специалист по охране труда В.Ю. Полухина	ежегодно
1.3.2	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Специалист по охране труда В.Ю. Полухина	ежегодно
1.3.3	Оценка в потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Заведующий В.В. Ужастова	ежегодно
1.3.4	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Заведующий В.В. Ужастова	ежегодно
1.5	Организация совещаний по охране труда	Заведующий В.В. Ужастова Председатель ПК Е.Л. Нурмуханбетова Специалист по охране труда В.Ю. Полухина	В соответствии с планом работы
1.6	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Заведующий В.В. Ужастова Председатель ПК Е.Л. Нурмуханбетова	ежегодно
2	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Специалист по охране труда В.Ю. Полухина	постоянно
2.1	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	В соответствии с графиком контроля
2.2	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Заведующий В.В. Ужастова Председатель ПК Е.Л. Нурмуханбетова	ежегодно

3	Разработка и актуализация раздела «Охрана труда» коллективного договора дошкольного учреждения.	Заведующий В.В. Ужастова Председатель ПК Е.Л. Нурмуханбетова	По мере необходимости
4	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Заведующий В.В. Ужастова Председатель ПК Е.Л. Нурмуханбетова Специалист по охране труда В.Ю. Полухина	Раз в год
5	Выборы ответственных (уполномоченных) лиц по охране труда	Заведующий В.В. Ужастова Председатель ПК Е.Л. Нурмуханбетова	Раз в два года
6	Разработка и дальнейший пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами работ:	Члены комиссии по охране труда	По мере необходимости
6.1	Разработка перечня инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами работ		Обновление по мере необходимости
6.2	Ведение журнала учета инструкций и учета выдачи инструкций	Специалист по охране труда В.Ю. Полухина	
6.3	Периодический пересмотр инструкций по охране труда, актуализация инструкций по охране труда при введении или внесении изменений в законодательные акты РФ		При изменении законодательных актов РФ
7	Обновление уголка по охране труда	Специалист по охране труда В.Ю. Полухина	ежегодно
8	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний:	Заведующий В.В. Ужастова Председатель ПК Е.Л. Нурмуханбетова Специалист по охране труда В.Ю. Полухина	По согласованию
9	Обучение по охране труда		
9.1	проведение вводного инструктажа;	Заведующий В.В. Ужастова	При поступлении на работу
9.2	проведение инструктажа на рабочем месте;	Специалист по охране труда В.Ю. Полухина	Первичный при поступлении на работу; повторный – раз в

9.3	проведение внепланового, целевого инструктажа;	Ст. воспитатель Е.С. Мельникова Заведующий хозяйством В.Ю. Полухина	полгода По мере необходимости
9.4	организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях;	Заведующий В.В. Ужастова	Раз в три года
9.5	создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников дошкольного учреждения	Заведующий В.В. Ужастова	ежегодно
9.6	составление графика проведения обучения по охране труда работников дошкольного учреждения и проверки знаний ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда.	Специалист по охране труда В.Ю. Полухина	ежегодно
9.7	организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Заведующий В.В. Ужастова	Раз в три года
9.8	Организация обучения неэлектротехнического персонала на соответствующую группу по электробезопасности	Инженер-энергетик М.В. Чайка	ежегодно
10	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Заведующий хозяйством В.Ю. Полухина	ежегодно
10.1	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров.	Специалист по охране труда В.Ю. Полухина	ежегодно
10.2	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заведующий хозяйством В.Ю. Полухина	По мере необходимости
10.3	Организация выдачи СИЗ работникам и ведение личных карточек учета выдачи СИЗ	Заведующий хозяйством В.Ю. Полухина	постоянно
10.4	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения	Заведующий хозяйством В.Ю. Полухина	В соответствии со сроками эксплуатации
10.5	Контроль обязательного применения работниками СИЗ	Заведующий хозяйством В.Ю. Полухина	В соответствии с графиком контроля
11	Медицинские осмотры (обследования) и псих. освидетельствование:	Заведующий В.В. Ужастова Ст.медсестра Н.А. Шкунова	ежегодно
11.1	составление календарного плана проведения медицинских осмотров работников	Ст.медсестра Н.А. Шкунова	ежегодно
11.2	заключение договора с медицинским учреждением о проведении медицинских	Заведующий В.В. Ужастова	ежегодно

	осмотров, вакцинации;		
11.3	составление списков работников, подлежащих медицинским осмотрам, псих. освидетельствованиям.	Ст.медсестра Н.А. Шкунова	ежегодно
11.4	направление в медицинское учреждение поименных списков работников на медицинский осмотр; псих. освидетельствование	Ст.медсестра Н.А. Шкунова	ежегодно
11.5	получение от медицинского учреждения заключительного акта и обеспечение его хранения	Ст.медсестра Н.А. Шкунова	По окончании медосмотра
12	Проведение месячника охраны труда, дней охраны труда	Специалист по охране труда В.Ю. Полухина	Раз в квартал
12.1	проведение разъяснительных работ и пропаганды по охране труда с использованием средств массовой информации, радио, телевидения, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов	Специалист по охране труда В.Ю. Полухина	Раз в квартал
13	Проведение специальной оценки условий труда:	Заведующий В.В. Ужастова	1 раз в пять лет и по мере необходимости
13.1	Проведение оценки уровня профессионального риска	Заведующий В.В. Ужастова	1 раз в пять лет и по мере необходимости
13.2	выбор специализированной аккредитованной организации и заключение с ней договора оказания услуг	Заведующий В.В. Ужастова	1 раз в пять лет
13.3	создание комиссии по проведению специальной оценки условий труда из нечетного количества членов	Заведующий В.В. Ужастова	1 раз в пять лет
13.4	ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда;	Заведующий В.В. Ужастова Специалист по охране труда В.Ю. Полухина	1 раз в пять лет
13.5	реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда;	Заведующий В.В. Ужастова Специалист по охране труда В.Ю. Полухина	1 раз в пять лет
14	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Заведующий хозяйством В.Ю. Полухина	В соответствии с программой улучшения условий и охраны труда
15	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда	Заведующий хозяйством В.Ю. Полухина	постоянно
15.1	разработка планов подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду	Заведующий хозяйством В.Ю. Полухина	ежегодно

15.2	своевременная замена и ремонт покрытия полов, мебели	Заведующий хозяйством В.Ю. Полухина	По мере необходимости
15.3	обеспечение наличия у осветительных приборов плафонов, решеток, своевременная замена ламп	Заведующий хозяйством В.Ю. Полухина	По мере необходимости
16	Обеспечение безопасности работников в осенне-весенний период	Заведующий хозяйством В.Ю. Полухина	
16.1	реализация соответствующих мер по очистке ото льда, наледи, снега дорожек, переходов	Заведующий хозяйством В.Ю. Полухина	По мере необходимости
16.2	обеспечение безопасности людей при сбросе с крыш зданий и сооружений снега;	Заведующий хозяйством В.Ю. Полухина	По мере необходимости
16.3	добровольная вакцинация работников от гриппа, COVID-19	Ст. медсестра Н.А. Шкунова	ежегодно
17	Организация расследования и учета микротравм, полученных работниками в процессе трудовой деятельности, и разработка мероприятий, направленных на их снижение	Специалист по охране труда В.Ю. Полухина	По мере необходимости